|  |
| --- |
| **Pour usage interne seulement.** |
| Date de réception : |
| Numéro de demande : |

**FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROGRAMMATION AU TITRE DES AVANTAGES POUR LA COMMUNAUTÉ 2024**

Cliquez ici pour confirmer que vous avez lu et compris la fiche sur les propositions de programmation au titre des avantages pour la communauté 2024, disponible sur le site PontInternationalGordieHowe.com, qui comprend des informations importantes sur les critères d'éligibilité, les échéanciers et les processus.

Les propositions doivent être soumises au plus tard le jeudi 25 juillet 2024 à 16 heures (HNE).

Tous les champs sont obligatoires.

**Présentation de l’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Adresse postale de l’organisme : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Signataire autorisé : | Nom : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Titre : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Courriel : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Téléphone : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Personne à contacter : | Nom : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Titre : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Courriel : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Téléphone : Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Énoncé de mission de l’organisme : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Énoncé de vision organisationnelle : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez les services de base de l’organisme : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Budget opérationnel annuel de l’organisme : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez l’histoire de l’organisation au service de la communauté de Sandwich et de l’ouest de Windsor ou de Delray et du sud-ouest de Détroit et apportez la preuve que l’organisation a toujours respecté ses engagements en matière de programmes : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Au moins trois lettres d’appui sont requises pour démontrer :   1. l’histoire au service de l’une des communautés hôtes 2. l’expérience de l’organisation dans la mise en œuvre du type de programme décrit dans la proposition 3. sa réputation de respect des engagements.   Un maximum de cinq lettres d’appui sera accepté pour chaque candidature. | Les lettres d’appui requises ont été jointes au document de proposition. |
| Type d’organisme : | Organisation à but non lucratif enregistrée\*  Organisme de bienfaisance enregistré (selon le gouvernement du Canada)\*  Organisme de bienfaisance agréé (selon le gouvernement du Michigan)\*  Organisme du secteur public  \*Une preuve de statut d'organisme à but non lucratif ou d'organisme de bienfaisance enregistré a été incluse avec ce document de proposition, le cas échéant. |

**Aperçu de l’initiative**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’initiative : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Type d’initiative : | Programmation |
| Décrivez l’initiative : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Communauté hôte où le projet sera mis en œuvre : | Sandwich/ouest de Windsor  Delray/Sud-ouest de Détroit |
| Cette initiative s’aligne sur le ou les domaines d’investissement prioritaires suivants : | Esthétique, aménagement paysager et initiatives écologiques  Partenariats communautaires  Sécurité de la communauté et connexions  Avantages économiques et développement des entreprises  Sécurité alimentaire et le bien-être  Histoire et culture locales  Tourisme |
| Expliquez comment cette initiative s’aligne sur le ou les domaines d’investissement prioritaires sélectionnés ci-dessus : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez la portée des travaux (buts, objectifs, livrables) : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| L’initiative est-elle nouvelle ou existante? | Nouvelle  Existante |
| Date de début prévue de l’initiative : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Date de fin prévue de l’initiative : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez la ou les populations cibles et les zones géographiques desservies : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Nombre prévu de participants : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez comment l’initiative apportera des avantages durables aux résidents de la communauté de Sandwich/ouest de Windsor ou de Delray/sud-ouest de Détroit : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez comment l’initiative augmentera la capacité de la communauté ou de l’organisation : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Décrivez les critères d’évaluation qualitative et quantitative et le suivi qui seront effectués pour rendre compte de l’impact positif de l’initiative : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |

**Résumé du financement**

|  |  |
| --- | --- |
| Total du financement requis : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Total des fonds demandés au titre du Plan avantages pour la communauté\* :  \* Toutes les demandes de financement doivent être formulées en dollars canadiens. | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Autre partenaires (financier ou en nature), notant la contribution prévue : | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. |
| Autres informations financières requises : | Une ventilation du budget décrivant les dépenses suivantes (le cas échéant) a été jointe à la soumission de ce document : frais administratifs (jusqu’à 15 % de la valeur totale de la proposition), frais de personnel, matériel et fournitures, impression et copie, promotion et autres (veuillez préciser). |

**Signatures requises**

Je comprends que si ma proposition est retenue et reçoit un financement, un rapport semestriel sur les progrès accomplis est obligatoire et mon organisation devra fournir :

* des mises à jour sur :
  + les personnes desservies par le projet ou l’initiative
  + les retombées pour la communauté de Sandwich/ouest de Windsor ou de Delray/sud-ouest de Détroit
  + les résultats obtenus par rapport aux paramètres d’évaluation qualitatifs et quantitatifs
* des témoignages et des anecdotes
* des photographies et des vidéos (avec le consentement des sujets pour une diffusion publique).

Nous soussignés sommes autorisés à signer au nom de Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte. (nom de l’organisme) et confirmons que les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et exacts, à notre connaissance, et ont été autorisés par notre conseil d’administration.

|  |  |
| --- | --- |
| Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Nom, titre (Personnel)  Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Signature/Initiales  Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Date | Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Nom, titre (Conseil d’administration)  Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Signature/Initiales  Cliquez ou touchez ici pour saisir du texte.  Date |

Les dossiers de candidature complets et les documents complémentaires doivent être envoyés par courriel à [info@wdbridge.com](about:blank) au format Word ou PDF en indiquant « [Nom d’organisme] - 2024 - 2024 Proposition de Programmation » dans la ligne d’objet. Les organismes recevront un courrier électronique confirmant la réception de leur demande dans les trois jours ouvrables suivant leur réception.

**Pour être prises en considération, les propositions doivent être soumises au plus tard le jeudi 25 juillet 2024 à 16 heures (HNE).**